

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|----|------|---------|---------------|
| Nazwa przedmiotu/modułu: | | | Angielski w finansach i bankowości | | | | |
| Nazwa angielska: | | | English in Finance and Banking | | | | |
| Kierunek studiów: | | | Filologia o profilu: filologia angielska nauczycielska z modułem biznesowym | | | | |
| Poziom studiów: | | | Stacjonarne, I-go stopnia – licencjackie | | | | |
| Profil studiów | | | Praktyczny | | | | |
| Jednostka prowadząca: | | | Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze, Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych, Zakład Filologii | | | | |
| Prowadzący przedmiot: | | | Opracowała: mgr Ida Wrzesień | | | | |
| I Formy zajęć, liczba godzin | | | | | | | |
| Semestr | W | C | L | WR | Inne | Łącznie | ECTS |
| 4 | - | - | - | 15 | - | 15 | 1 |
| II Cel przedmiotu | | | | | | | |
| C1 – Zapoznanie się z zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych i fonetycznych) umożliwiających realizację zadań zawodowych. | | | | | | | |
| C2 – Doskonalenie wypowiedzi ustnych dotyczących wykonywania typowych czynności zawodowych. | | | | | | | |
| C3 – Pozyskanie umiejętności analizy, interpretacji i formułowania krótkich tekstów pisemnych dotyczących wykonywania typowych czynności zawodowych. | | | | | | | |
| C4 – Doskonalenie umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji w celu poszerzenia wiedzy językowej oraz podniesienia kompetencji komunikacyjnych w zakresie czterech sprawności językowych. | | | | | | | |
| III Wymagania wstępne w kategoriach wiedzy, umiejętności i innych kompetencji: | | | | | | | |
| brak | | | | | | | |
| IV Oczekiwane efekty uczenia się | | | | | | | |
| EU1 – Student zna zasoby środków językowych umożliwiających realizację zadań zawodowych. | | | | | | | |
| EU2 – Student potrafi formułować wypowiedzi ustne dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych. | | | | | | | |
| EU3 – Student ma umiejętność analizy, interpretacji i formułowania krótkich tekstów pisemnych dotyczących wykonywania typowych czynności zawodowych. | | | | | | | |
| EU4 – Student potrafi korzystać z różnych źródeł informacji w celu poszerzenia wiedzy językowej oraz podniesienia kompetencji komunikacyjnych w zakresie czterech sprawności językowych. | | | | | | | |
| EU5 – Student potrafi dokonać prezentacji ustnej i pisemnej; potrafi argumentować, perswadować i negocjować w kontekście biznesowym. | | | | | | | |
| V Treści programowe: | | | | | | | |
| Forma zajęć: warsztat | | | | | | | Liczba godzin |
| 1-2 | Określenie wymagań dotyczących przedmiotu. Finanse- podstawowa terminologia. | | | | | | 2 |
| 3-4 | Rachunkowość - bilans. Aktywa i pasywa. Audyt. | | | | | | 2 |

| | | |
|--|---|--|
| 5-6 | Typy bankowości; różnice kulturowe. | 2 |
| 7-8 | Bankowość korporacyjna: akcje, obligacje, giełda. | 2 |
| 9-10 | Rodzaje firm; prawo pracy. | 2 |
| 11-12 | Handel międzynarodowy. Podatki. | 2 |
| 13-14 | Logistyka w biznesie. Różnice kulturowe w biznesie. | 2 |
| 15 | Podsumowanie kursu i ocena prac projektowych. | 1 |
| Suma godzin | | 15 |
| VI Narzędzia dydaktyczne | | |
| 1. | Tablica szkolna, podręczniki, ćwiczenie i teksty przedmiotowo-metodyczne, fotografie, rysunki i ilustracje, słowniki, leksykony. | |
| 2. | Wykresy, diagramy, nagrania MP3, video. | |
| 3. | Urządzenia interkomunikacyjne (tablica interaktywna, rzutnik multimedialny), Internet, multimedialne programy komputerowe. | |
| VII Metody dydaktyczne | | |
| 1. Metody podające: objaśnienie, opis | | |
| 2. Dyskusje dydaktyczne | | |
| 3. Metody eksponujące : materiał audio-wizualny, prezentacje | | |
| VIII Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca) | | |
| F1 | Testy pisemne sprawdzające umiejętności leksykalne, gramatyczne, czytanie i słuchanie ze zrozumieniem. Przeliczenie punktów na oceny wygląda następująco: <ul style="list-style-type: none">• ocena bardzo dobra - 100% -92%• ocena dobra plus - 91% - 83%• ocena dobra - 82% - 74%• ocena dostateczna plus - 73 %- 63%• ocena dostateczna - 62% - 52%• ocena niedostateczna - 51% i poniżej | |
| F2 | Indywidualny/grupowy projekt dokumentujący pracę własną nad rozwijaniem umiejętności nabytych w trakcie kursu, wykonywany jako praca domowa. Ocenie podlegają: <ul style="list-style-type: none">• treść (maks. 5 pkt);• interpunkcja/ortografia (maks. 5 pkt);• gramatyka (maks. 5 pkt);• słownictwo (maks. 5 pkt);• styl (maks. 5 pkt). Uzyskana ilość punktów (maks. 25) przeliczana jest na ocenę. | |
| IX Obciążenie pracą studenta | | |
| Forma aktywności | | Łączna i średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności |
| Godziny kontaktowe z nauczycielem (w trakcie zajęć) | | 15 |

| | |
|--|----------|
| Godziny kontaktowe z nauczycielem (w trakcie konsultacji, średnio na studenta) | 6 |
| Przygotowanie się do zajęć | 9 |
| SUMA | 30 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU | 2 |

X Literatura podstawowa i uzupełniająca

Literatura podstawowa:

1. D. Cotton. *Market Leader, Intermediate - 3rd Edition* Pearson
2. D. Cotton. *Market Leader, Upper-Intermediate - 3rd Edition* Pearson
3. I. Meckenzie. *Professional English in Use Finance* Cambridge
4. B. Mascull. *Business Vocabulary in Use Finance* Cambridge
5. D. Horner, P. Strutt. *Words at Work* Cambridge

Literatura uzupełniająca:

1. B. Mascull. *Business Vocabulary in Use (Elementary, Intermediate, Advanced)* Cambridge
2. T. Aspinall. G.Bethel *Test Your Business Vocabulary in Use* Cambridge
3. T. Bowen. *Build Your Business Grammar* LTP London

XI TABLICA POWIĄZAŃ EFEKTÓW PRZEDMIOTOWYCH I KIERUNKOWYCH Z CELAMI PRZEDMIOTU W ODNIESIENIU DO METOD ICH WERYFIKACJI

| Efekty uczenia się | Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK) | Cele przedmiotu | Treści programowe | Narzędzia dydaktyczne | Metody dydaktyczne | Sposób oceny |
|--------------------|---|-----------------|-------------------|-----------------------|--------------------|--------------|
| EU 1 | K_U11, K_U12, K_U13, K_U14 | C1-C4 | wr. 1 - 15 | 1, 2, 3 | 1, 2, 3 | F1, F2 |
| EU 2 | K_U11, K_U13, K_U14 | C1-C4 | wr. 1 - 15 | 1, 2, 3 | 1, 2, 3 | F1, F2 |
| EU 3 | K_U11, K_U12, K_U14 | C1-C4 | rw. 1 - 15 | 1, 2, 3 | 1, 2, 3 | F1, F2 |
| EU 4 | K_W10, K_U01, K_U11, K_U13, K_U14, K_U16 | C4 | wr. 1 - 15 | 1, 2, 3 | 1, 2, 3 | F1, F2 |
| EU 5 | K_W06, K_W07, K_U03, K_W08, K_U04, K_U05, K_U04, K_U07, K_U13 | C2-C3 | wr. 1 - 15 | 1, 2, 3 | 1, 2, 3 | F1, F2 |

XII ZASADY WERYFIKACJI OCZEKIWANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Na ćwiczeniach rozpoczynających kurs studentom przedstawione są informacje dotyczące wymagań oraz zakresu sprawdzania opanowanych przez nich wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz zasady oceniania i zaliczania kursu w zależności od stopnia opanowania efektu.

XIII DODATKOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacje o miejscu odbywania się ćwiczeń (budynek/sala) oraz terminu (dzień tygodnia/godzina) – wg harmonogramu zajęć.

